



คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ

เทศบาลตำบลสามแยก

คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสามแยก

โทร. ๐๕๕ ๗๘๑ ๙๑๙ ต่อ ๑๔๔



สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ



สัญลักษณ์คนพิการ



สัญลักษณ์วันเอดส์โลก

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ (รับเบี้ยผู้สูงอายุ)

ชื่อกระบวนการงาน	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ (รับเบี้ยผู้สูงอายุ)
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามแยก อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามแยก
หมายเหตุ เลขที่ ๗๗ หมู่ ๑๑ ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๓๕๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๔๕ ๗๘๑ ๙๑๙ ต่อ ๑๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยเบี้ยผู้สูงอายุเป็นการสร้างหลักประกันรายได้ให้กับผู้สูงอายุและถือเป็นนโยบายสาธารณะที่จำเป็นและเร่งด่วนของประเทศไทย และได้มีบัญญัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสงเคราะห์เพื่อยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย, มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตของเทศบาลตำบลสามแยก มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ และก่อนที่ผู้สูงอายุจะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพจะต้องมาลงทะเบียนและยื่นยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลสามแยก ซึ่งจะมีการลงทะเบียนและยืนยันสิทธิผู้สูงอายุภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ทั้งนี้ กำหนด อัตราเบี้ยยังชีพจะเป็นแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี และการจ่ายเบี้ยยังชีพสามารถแจ้งความประสงค์ต่อเทศบาลตำบลสามแยก ได้ว่าจะรับเป็นเงินสดด้วยตนเอง หรือให้ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจรับแทน หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามของผู้สูงอายุ หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามของผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยรับเบี้ยผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ในการขึ้นทะเบียน กรณีที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. กรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๔. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๕. เทศบาลตำบลสามแยกจะตรวจสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยภายในเดือนธันวาคม	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ระยะเวลา

ในส่วนระยะเวลาการยื่นยันสิทธิทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ (ขอรับได้ที่เทศบาลตำบลสามแยก) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขึ้นทะเบียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขึ้นทะเบียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) กรณีขึ้นทะเบียนแทน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ) กรณีขึ้นทะเบียนแทน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีรับมอบอำนาจมาทำการแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| * สำเนาเอกสารให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ (รับเบี้ยความพิการ)

ชื่อกระบวนการงาน	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ (รับเบี้ยความพิการ)
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามแยก อำเภอลำลูกกา จังหวัดยโสธร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามแยก
หมายเหตุ เลขที่ ๗๗ หมู่ ๑๑ ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอลำลูกกา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๔๕ ๗๘๑ ๙๑๙ ต่อ ๑๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยเบี้ยความพิการเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการไทยในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการซึ่งเป็นอีกหนึ่งนโยบายของรัฐที่จะมุ่งมั่นเดินหน้าสานต่อการเป็นรัฐสวัสดิการ โดยมีการบัญญัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสงเคราะห์ให้ผู้พิการสำหรับผู้พิการที่จะมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย, มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสามแยก มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและก่อนที่ผู้พิการจะมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการจะต้องมาขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อเทศบาลตำบลสามแยก ทั้งนี้ กำหนด อัตราเบี้ยความพิการจะเป็นแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี และการจ่ายเบี้ยความพิการสามารถแจ้งความประสงค์ต่อเทศบาลตำบลสามแยก ได้ว่าจะรับเป็นเงินสดด้วยตนเอง หรือให้ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจรับแทน หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามของผู้สูงอายุ หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามของผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยรับเบี้ยผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ในการขึ้นทะเบียน กรณีที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. กรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๔. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน)	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๕. เทศบาลตำบลสามแยกจะตรวจสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยภายในเดือนธันวาคม	๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ระยะเวลา

ในส่วนระยะเวลาการยื่นยันสิทธิทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ (ขอรับได้ที่เทศบาลตำบลสามแยก) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขึ้นทะเบียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขึ้นทะเบียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) กรณีขึ้นทะเบียนแทน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ) กรณีขึ้นทะเบียนแทน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีรับมอบอำนาจมาทำการแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| * สำเนาเอกสารให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง

กรณี ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ที่อื่นจะต้องไปยืนยันสิทธิ ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใหม่ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น ทั้งนี้ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ จะได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนสิ้น ปีงบประมาณ และรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ในงบประมาณถัดไป

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน (ปี ๒๕๕๘) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดใน อัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของ ผู้สูงอายุ ออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี

โดยคำนวณตามปีงบประมาณ
มิใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี
ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย (ยกเลิกการสงเคราะห์จัดการศพรายละ ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗)
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลสามแยก
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลสามแยก ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ เทศบาลตำบลสามแยก ได้รับทราบ
๓. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นใหม่ ได้รับทราบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ของทุกปี
๔. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ย ยังชีพแจ้งการตาย ให้ เทศบาลตำบลสามแยก ได้รับทราบ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน) ภายใน ๗ วัน



ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยโสธร (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มาด้วย



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ (เล่มเดิม)
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล
 - ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๓-๕ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ (เล่มเดิม)
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่
 - ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ (ต่อ)

๖. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.ท. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

ข้อแนะนำ สำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วย เป็นโรคเอดส์จริง
- ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสามแยก
- การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
 - ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
- กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
- กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
- กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วแล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
- กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ ที่เสียชีวิตต้อง แจ้งให้ ส่วนสวัสดิการสังคมทราบภายใน ๗ วัน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น **โรคเอดส์
/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกัน
บกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์**