



ประกาศเทศบาลตำบลสามแยก
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงาน
ต้องจัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสาร เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้น
ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เทศบาลฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความ
รับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการ รวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการ เผยแพร่เว็บไซต์	ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างองค์กร	-งานกาเจ้าหน้าที่	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่และภารกิจ ตามกฎหมาย	-งานนิติการ -นักจัดการงานทั่วไป	-นักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง
๔	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	-ฝ่ายวิชาการและแผน	-นักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อ	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศ บัญญัติ	-ฝ่ายวิชาการและแผน -งานนิติการ	-นักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันหากมีการ เปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่เว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๘	ช่องทางสอบถามข้อมูลและช่องทางติดต่อผ่านสังคมออนไลน์	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๙	แผนดำเนินงานประจำปี	-ฝ่ายวิชาการและแผน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี	-ฝ่ายวิชาการและแผน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๑	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-ฝ่ายวิชาการและแผน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๒	คู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-ทุกหน่วยงาน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-ทุกหน่วยงาน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	ข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ	-ทุกหน่วยงาน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	-ทุกหน่วยงาน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๖	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-ฝ่ายวิชาการและแผน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปีละครั้ง
๑๗	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-กองคลัง	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน
๑๘	รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี	-กองคลัง	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปีละครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่เว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	-กองคลัง	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปีละครั้ง
๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-กองคลัง	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-กองคลัง	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	เดือนละครั้ง
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-กองคลัง	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปีละครั้ง
๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๔	แผนอัตรากำลัง	-งานการเจ้าหน้าที่	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-งานการเจ้าหน้าที่	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-งานนิติการ	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-งานนิติการ	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่เว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๓๑	กิจกรรมที่แสดงถึงโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดการมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๒	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร /นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	กิจกรรมที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	-งานนิติการ -นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๔	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-งานนิติการ	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-งานนิติการ	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๖	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	-งานนิติการ	-นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวุฒิชัย วงษาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลสามแยก